

全国 2017 年 4 月高等教育自学考试

公关礼仪试题

课程代码:00644

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 30 小题,每小题 1 分,共 30 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 运用人类最重要、最普遍的交际工具来传达礼仪信息的媒介是
 - A. 书面语言媒介
 - B. 语言礼仪媒介
 - C. 形体礼仪媒介
 - D. 形体语言媒介
2. 交际中最常见的见面礼是
 - A. 握手礼
 - B. 举手礼
 - C. 拥抱礼
 - D. 鞠躬礼
3. 开业庆典礼仪小姐的人数应比剪彩领导人数量
 - A. 多 1 人
 - B. 少 1 人
 - C. 多 2 人
 - D. 少 2 人
4. 加拿大人忌讳的数字是
 - A. 4
 - B. 9
 - C. 13
 - D. 14
5. 阿根廷国名源义
 - A. 白银
 - B. 红木
 - C. 赤道
 - D. 大河

6. 法国的国歌名称为
- A. 爱国歌
B. 君之代
C. 马赛曲
D. 自由颂
7. 鞠躬礼源于
- A. 中国
B. 印度
C. 德国
D. 韩国
8. 经过调查研究后预先对一定时期的整体工作或某项工作所作的部署和安排叫
- A. 报告
B. 总结
C. 请示
D. 计划
9. 展销会是通过实物、文字和图表以及音像影视材料来展销产品的一种
- A. 展销形式
B. 促销形式
C. 营销形式
D. 行销形式
10. 东正教最为隆重的节日是
- A. 感恩节
B. 花节
C. 圣诞节
D. 复活节
11. 在泰国,人们见面时一般行
- A. 握手礼
B. 注目礼
C. 合十礼
D. 拥抱礼
12. 情绪智商(EQ)这一概念的最早提出者是
- A. 彼得·塞拉维和派克
B. 约翰·梅耶和派克
C. 斯坦利·M·戴利和约翰·梅耶
D. 彼得·塞拉维和约翰·梅耶
13. 幽默语使用中,以诙谐、幽默的口吻曲解言语而形成幽默的形式叫
- A. 巧借话题
B. 曲解词语
C. 反语
D. 一语双关
14. 会议结束时,致词人代表组织发表的热情、友好、感谢的言词称
- A. 答谢词
B. 祝贺词
C. 闭幕词
D. 开幕词
15. 为了更好地做好赞助活动,组织一般要成立的专门机构是
- A. 公关委员会
B. 赞助委员会
C. 赞助筹委会
D. 赞助咨询委员会
16. 下列关于悬挂国旗的做法,错误的是
- A. 在建筑物上悬挂国旗,应日出升旗,日落降旗
B. 悬旗志哀时,通常做法是降半旗,即先将旗升起来至杆顶,再下降至距杆顶相当于杆长二分之一的地方
C. 悬挂双方国旗,通常是“以右为上,左为下”
D. 升挂国旗,应将国旗置于显著的位置

17. 不以在哪个国家举行活动为依据,而以活动举办的主人为依据,这称为
- A. 主人标准
 - B. 客人标准
 - C. 相对标准
 - D. 主客标准
18. 日本民族最隆重的节日是
- A. 端午节
 - B. 中秋节
 - C. 元宵节
 - D. 春节
19. 在眼神的礼仪规范中,进行业务洽谈、商务谈判等谈话时采用的注视区间称为
- A. 社交注视区间
 - B. 公务注视区间
 - C. 亲密注视区间
 - D. 社区注视区间
20. 茶会举行的时间一般在
- A. 上午 10 点左右
 - B. 下午 2 点左右
 - C. 下午 4 点左右
 - D. 晚上 8 点左右
21. 有关组织、个人对涉及切身利益的分歧和冲突进行反复磋商,寻求解决途径和达成协议的合作过程称为
- A. 谈话
 - B. 研究
 - C. 谈判
 - D. 对话
22. 寄发海外信函,其寄件人名址应写在
- A. 信封正面下半部
 - B. 信封背面下半部
 - C. 信封正面右上角
 - D. 信封背面上半部
23. 实现组织功能,协调组织发展的基本前提是
- A. 股东关系
 - B. 员工关系
 - C. 领导关系
 - D. 部门关系
24. 股东代表大会中,股东代表的产生方式由
- A. 股东大会规定
 - B. 董事会规定
 - C. 公司章程规定
 - D. 董事长规定
25. 为了使主办单位有更好的发展,每举办一次展销会都应做事后
- A. 调查研究
 - B. 效果测定
 - C. 评价结果
 - D. 联络感情
26. “谢赫”这个词用来称呼值得特别尊敬的人,通常用在
- A. 欧洲国家
 - B. 大洋洲国家
 - C. 美洲国家
 - D. 阿拉伯国家
27. 表示“介绍”之意的英文缩写是
- A. p. p.
 - B. p. f.
 - C. p. p. c.
 - D. p. r.
28. 中国佛教协会会址在
- A. 少林寺
 - B. 极乐寺
 - C. 达吉寺
 - D. 广济寺

29. 法国人大多数信仰

- A. 天主教
- B. 佛教
- C. 基督教
- D. 伊斯兰教

30. 西班牙的国名别称是

- A. 旅游之国
- B. 绿色之国
- C. 棉花之国
- D. 宝石之国

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

31. 根据文书礼仪的特点,答复投诉信应注意把握

- A. 反应要做到有力、有利、有节
- B. 措词慎重
- C. 正面作答
- D. 委婉回答
- E. 语言简炼

32. 佛教节日主要有

- A. 佛诞节
- B. 佛成道节
- C. 佛涅槃节
- D. 盂兰盆节
- E. 圣诞节

33. 谈话中双方正确的语言运用应该是

- A. 肯定或否定语气
- B. 商量或祈使语气
- C. 礼貌的语言
- D. 尊敬的语言
- E. 行话或术语

34. 书写感谢信应注意的礼仪有

- A. 尽量用手写
- B. 内容简洁
- C. 感谢面不妨广些
- D. 感谢面应尽量小些
- E. 用纸切须慎重

35. 涉外礼仪的基本原则有

- A. 主权平等原则
- B. 女士优先原则
- C. 差异性原则
- D. 统一性原则
- E. 外事礼宾顺序原则

36. 人们在交际中,眼神的礼仪规范要求注意注视对方的

- A. 时间
- B. 外表
- C. 位置
- D. 面部
- E. 表情

37. 从利益的归属划分,谈判可分为

- A. 单独谈判
- B. 私人谈判
- C. 组织谈判
- D. 混合谈判
- E. 团体谈判

38. 佛教系统主要包括
- A. 西传佛教
 - B. 南传佛教
 - C. 北传佛教
 - D. 东传佛教
 - E. 藏传佛教
39. 交际原则有
- A. 平等互动原则
 - B. 注重沟通原则
 - C. 诚实守信原则
 - D. 尊重风俗原则
 - E. 理解宽容原则
40. 洽谈按照举行的地点可以分为
- A. 单相洽谈
 - B. 主座洽谈
 - C. 客座洽谈
 - D. 主客座轮流洽谈
 - E. 第三地点洽谈

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、名词解释题(本大题共 5 小题,每小题 2 分,共 10 分)

- 41. 主权平等
- 42. 风俗
- 43. 平等互动原则
- 44. 发布会
- 45. 赞助

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 5 分,共 20 分)

- 46. 谈判中要注意哪些行为礼仪?
- 47. 简述赞助的目的。
- 48. 怎样理解社会交往中的女士优先原则?
- 49. 简述洽谈的心理策略。

五、论述题(10 分)

- 50. 试述撰写各类文件应注意的礼仪要求。

六、综合题(10 分)

- 51. 某公司举行成立 30 周年酒会。来宾有政府官员、同行同仁、从事企业管理研究的高校学者、新闻界代表及公司各层次代表人物。请为酒会主持者写一篇祝酒词。